

M A D O

【第4回実行委員会 開催報告】

開催日：2022年2月18日

密を避けるため、ZOOMを使用しオンライン参加も可能としました。

校長より: 前は割と感染状況は落ち着いていたが、年が明けて第6波ということでもかなり学校の中でも感染が起きている。中幡小学校の子供たちは非常に健康管理について気を付けながら生活していて、それはご家庭でのご協力もたくさんあると思う。今のところ、学級閉鎖や学年・学校閉鎖という状況には至っていない。大変ありがたく思っている。教育内容についてはかなり制約があり、楽器の演奏や歌唱、調理実習の制限などさまざまある。その中でもできることをやっというところと校内で色々変更しながら進めている。行事についても縮小されてしまって残念な面もあるが、今しかできない体験・経験を提供していきたいと思っている。今後も引き続き健康管理の方をご家庭でもご協力頂きながら一緒に進めていきたいと思う。どうぞよろしくお願いいたします。

会長より: 昨年に引き続きコロナ禍にお集まりいただきありがとうございます。コロナで子供達もすごく大変な状況だが、子供が一番気を付けていて意識がすごく変わっている。国内の感染者数も徐々に少なくなってきているが、子供達の頑張りがそれにつながっていると思う。6年生の日光宿泊学習が今月末にあるが、無事に行けるように総務も願っている。今は来年度に向けてPTA活動の内容を色々変えていく時期かと思う。今日はその変更などをお話したい。よろしくお願いたします。

●総務活動報告/活動予定

- 12月14日 少P研修会(会長・副会長2名・会計・庶務)
- 12月16日 学校運営協議会(副会長)
- 12月21日 施設開放委員会(副会長)
- 12月21日 MADONo.4作成・印刷・配布(庶務)
- 1月12日 青少年対策本町地区委員会 新年顔合わせ会(会長代理)
- 1月29日 互選会(総務)
- 2月3日 新入生説明会(会計)
- 2月8日 青少年対策本町地区委員会 定例会(会長代理)
- <予定> 3月8日 青少年対策本町地区委員会、3月11日 前渡金精算、日程未定 入学祝品用意

●委員会活動報告/活動予定

- 【広報】**
 - 12月11日 2号最終チェック、入稿
 - 12月18日 2号配布、第3回広報委員会
 - 1月12,13日 席書会取材
 - 1月28日 ハチラボ出前授業取材
 - 2月15日 学校保健委員会取材
 - <予定> 2月19日 移杖式取材
 - 2月下旬 3号レイアウト作成開始
 - 3月4日 6年生を送る会取材
 - 3月12日 3号最終チェック、入稿
 - 3月19日 3号配布
- 【校外】**
 - 2月19日 土曜公開授業日6年生防犯腕章回収
- 【ベルマーク】**
 - 12月6日 町会カートリッジ回収(今年度はコロナ禍のため年一回の回収)
 - 1月20日 ミツヤ薬局カートリッジ回収(来年度よりミツヤ薬局からの回収はなくなる)
- 【役選】**
 - 1月29日 互選会
 - 2月7日 PTA総務委員選出結果のお知らせ配布。
- 【学校保健】**
 - 1月20日 担当先生と発表会の打ち合わせ
 - 1月30日 発表会案内作成
 - 2月15日 発表会「令和3年度学校保健委員会」
- 【1年学級】**
 - 1月 メールアドレス登録変更。<予定>2月～3月 担任へのメッセージカード作成
- 【2年学級】**
 - 活動/活動予定なし
- 【3年学級】**
 - 2月 担任のメッセージカード購入・配布準備。3月に配布・回収・作成予定。
- 【4年学級】**
 - 2月 転出1名の名簿変更
- 【5年学級】**
 - 1月 鼓笛隊ベレー帽のサイズ確認と名前付け。
- <予定>
 - 担任の先生のメッセージカード作成。
 - 3月 鼓笛隊ベレー帽6年より回収・サイズ確認・名前変更。

【6年学級】	1月9日	謝恩会代わりのイベント企画打ち合わせ
※卒対活動も含む	1月12日	謝恩会代わりのイベント企画 開催についてアンケートのメール配信
	1月15日	卒業アルバム の個人負担金集金についてのメール配信
	1月30日	謝恩会代わりのイベント企画打ち合わせ
	1月31日	謝恩会代わりのイベント企画 開催についてアンケート結果のメール配信
	2月12日	メッセージカードの打合せ。鼓笛隊ベレー帽回収・チェック
	2月19日	卒業アルバム の個人負担金集金
<予定>	2月中	卒業生・先生へのお祝いの品発注/メッセージカードなど購入/配布/回収/メール配信

●令和4年度PTA係の変更について(会長より)

現在あるPTA係のうち、運動会係と6年卒業対策係のみ新年度4月の保護者会の時に各委員会と一緒に決めてもらう。運動会係は運動会の開催が5月なので早くに担当者を集めておく必要があるが、その他の係については、来年度からその都度改めて総務から募集をかけてお手伝いをしてもらいたいと思っている。まだ詳細は決まっていないが、皆さんご参加いただきたい。

●規約改正について(会長・副会長より)

(1) 会長代理副会長の名称変更

現在、会長代理副会長には主に地区委員の仕事をしてもらっている。規約には「会長のできない仕事、代理は副会長にやってもらう」となっているが、会長代理という名前との整合性が取れないので「会長代理副会長」という名称を「地区委員」という形で総務と同じ役割で入れていきたい。次回の定期総会で改正させていただきたい。

(2) システム委員の配置変更

システム委員を特別委員ではなく総務の中でやっていく方向でいきたい。組織図を変更していく。

(3) PTA組織図の変更

規約で学級、広報、校外、ベルマークが常置委員として明確に書かれていたが、組織図には常置委員から学級委員がなぜ外れている。それを常置委員の中に組み込む。

組織図では総務会の上に「顧問」があり、顧問というのは歴代の会長・副会長が相談役をしていただくことを指す。

●前渡金の精算方法について(会計より)

前渡金の精算は次回3/11実行委員会終了後に実施予定。

●PTA会議室や各教室を委員会活動などで使用する際の予約方法について(副会長より)

ネットやスマホから学校施設を予約できるシステムが使用できるようになり、現在稼働している。

PTA室の前にQRコードを貼っている。URLとマニュアルは、各学級委員学年代表、各委員会委員長にメールで送付した。不明点があれば総務に確認をお願いしたい。

●その他

(放課後クラブより)

コロナ禍ということもあり保護者の方々には利用制限、必要最小限の利用にご協力頂きありがとうございます。学校の方にはたくさんの活動場所をご提供頂いている。この場を借りてお礼申し上げます。

●連絡事項(副校長先生より)

(1) 今年度の学校評価について。詳細の報告書は後日配布予定。回答率が増え、昨年度は6割弱の回答、今年度は7割強の回答があり、1割ほど増えた。今年は回答数をあげるため、間に合わなかった方々に紙でお願いをして配布したところ、最終的には9割を超える回答数となった。皆さんから頂いたご意見を元に来年度の学校の教育活動の改善を図ってきたい。

(2) 普段欠席連絡をホーム&スクールで頂いている。今年に入りコロナ対応もあり遅刻を含めた連絡が日々20～30件くらい、多いときは40件を超える。これをすべて電話と連絡帳でやっていたら今頃大変なことになっていた。ホーム&スクールの導入したことでスピーディに処理することができている。その中で保護者の方からたまに学校からの確認が未確認のままですと連絡を頂くことがある。全ての連絡を全職員・教員が確認できるようになっているが、基本的には担任が確認をする。担任が連絡は見たが確認というボタンを押さないと未確認のままになってしまうため、朝の会などあわただしい時間だと押し忘れてしまうことがある。連絡いただいた内容については担任以外の養護、管理職もチェックするようにしているので、確認していないということはない。ご安心ください。なるべくきちんと返せるように学校の方でも力を入れていきたい。

今年度の残りの授業日数も残りわずか。子供達がまずは健康で安全に、年度末をしっかりと終えて次の学年に進めるようにしていくので、今後ともよろしく願いいたします。

(校長先生より補足)

担任からの連絡確認については、ただ確認するだけでなく何か一言添えるよう伝えている。あとで返信していることもあるかと思うが、そのあたりはご了承いただきたい。

次回の実行委員会は2022年3月11日(金)10:30～

「MADO」その他PTAの情報は、
中幡小PTAホームページにも掲載しております。
<https://nakahatapta.tokyo>