

2025年度 中幡小学校PTA委員・係活動

4月の保護者会終了後に各委員・係を決めますので、ご参考ください。

委員・係について

常置委員	
委員会名	2クラス以上の学年での人数
学 級	各クラス2名(正1名・副1名)
広 報	各学年2名以上
校 外	各学年2名以上
学校保健	各学年2名以上

特別委員	
委員会名	2クラス以上の学年での人数
中幡っこフェスタ	各学年3名以上
役員選出	各学年2名以上(3クラスある学年は3名以上)

係	
係名	2クラス以上の学年での人数
運動会	各クラス2名
中幡っこフェスタ	各学年6名以上
卒業対策(6年のみ)	各クラス1名以上

サポーター	主な活動は以下の通りとなりますが、運動会や中幡っこフェスタでもお願いする場合があります。
活 動	
中幡っこフェスタ	
祭礼パトロール	
交通パトロール(春・秋)	
笹幡フェスティバル	
本町まつり	
鼓笛隊パレード	

共通ルール

- ①委員・係の選出および人選については、まずは立候補を募り、立候補がなければ保護者会出席者で話し合ってください。
- ②常置・特別委員を受けた方は、兄弟間での常置・特別委員の兼任はできません。
- ③係の兼任は可能ですが、兄弟間で同じ係の兼任はできません。
- ④中幡っこフェスタは、兄弟間であっても特別委員と係との兼任はできません。
- ⑤活動当日、やむをえず出席できない場合は、必ず代理を立ててください。
- ⑥常置・特別委員、係に選出されなかった保護者は皆さまサポーターとなります。

委員会とは？

年間を通して活動する「**常置委員会**」と、特別な目的のために一定期間活動をする**特別委員会**」があります

- ・常置委員会:学級・広報・校外・学校保健
- ・特別委員会:中幡っこフェスタ・役員選出

各委員会に共通する活動内容

- ・実行委員会(※)への出席(委員長・学級代表)、例年、年6回～10回程度

※学級委員には第1回保護者会で、各委員長には第1回委員会で実行委員会の 1年間の日程をお知らせします

(※)**実行委員会**とは、校長・副校長・放課後クラブ・総務・各委員会代表者・各学年学級代表が出席し、PTA活動の方針を共有したり、活動報告をする場です

活動日について

- ・近年は働いている方が多くいらっしゃるため、ほとんどの委員会が話し合いの方法や連絡手段などを工夫しています

〈例〉

- ・委員の都合に合わせてその都度決める
- ・学校行事に合わせて予定を組む
- ・事前に集まれる日を決めて調整する
- ・全委員が集まれなくても、連絡ツールを使って情報を共有できるようにする

出来る人が 出来る時に 出来ることを 楽しく無理なく工夫して進めていきます！

学級委員

活動目的	保護者間の親睦を図り、担任と協力して教育効果を高めること
活動頻度	活動をメンバーで分担するので、委員会への出席は年に数回程度であり負担は少なめ。 土日の活動、平日の活動、とそれぞれ動けるメンバーで分担
活動内容	・実行委員会の出席(年6回程開催。各学年の学級委員から1人が代表として参加) ・毎月の転入・転出生の確認 ・茶話会など、学級内のコミュニケーションを図るための企画 ・翌新年度の「委員・係分担」の際の司会進行(新学年4月保護者会時) ・6学年は、卒業対策係と共に卒業アルバム・記念品・卒業を祝う会などの企画・実施 ・笹幡フェスティバルや本町まつり、その他学校依頼があったときのお手伝い (年2回の定期総会の会場設営 など)
おすすめポイント	担任の先生とお話する機会が多いので、クラスや子供の様子を聞くことができたり、 1～2ヵ月ごとに開催される実行委員会では、PTA活動や学校の情報を詳しく知ることができます。 保護者同士の交流の機会も増えますよ！
活動の声	・学級委員活動は初めてでしたが、助け合いや関わり合いの中で楽しく活動できた。 ・6年生なのでやることは多かったが、4人で協力して楽しく活動することができた。 ・クラスの保護者の方とも委員をきっかけに交流する機会が増えてよかった。 ・学級委員内は、連絡はLINEグループ、資料の共有はクラウドで行い効率化した。 ・委員会で年間予定について打ち合わせができ、仕事の予定が立てやすかった。

活動内容例 ※学年・クラスにより異なる	
4月	学級委員会
5月	第1回定期総会お手伝い
6月	茶話会(1年) ※昨年度は実施無し
7月	
8月	
9月	給食試食会(1年) ※昨年度は実施無し
10月	
11月	笹幡フェスティバルお手伝い 卒対打ち合わせ(6年)
12月	
1月	
2月	担任へのメッセージカード準備 卒対打合せ(6年)アルバム写真選定
3月	第2回定期総会お手伝い※昨年度は書面開催の為無し 担任へメッセージカードを渡す 本町まつりお手伝い 祝会(6年)
4月	次年度1回目の保護者会にて委員会・係決めの司会進行、 引き継ぎ

校外委員

活動目的	校外における児童の健全育成と安全対策を考え、実行すること
活動頻度	自転車教室は全員参加。 それ以外は分担した為、実質2日か3日程度の活動
活動内容	・自転車教室の開催 ・代々木警察署PTA交通安全母の会への参加 ・春・秋の交通安全キャンペーン ・代々木警察護身術講習会への参加 ・警視庁見学 ・陸上記録会会場パトロール
おすすめポイント	自転車教室は全員で担当しますが、その他の活動は分担して担当しますので、負担感はありません。 無理なく活動できるので、お仕事をお持ちの方でも大丈夫です。 子どもと一緒に安全対策について楽しく学べる委員会です！
活動の声	・分担制で自転車教室以外の担当は年に1回程度だったので、誰か1人に負担がかかることなく無理なく活動できた。 ・普段は入ることができない警視庁などを見学できた。 ・年間活動予定がある程度決まっているので、早い段階で分担を決めることができた。

活動内容例 ※学年・クラスにより異なる	
4月	第1回委員会 春の交通安全パトロールのお手紙作成、配布 春の交通安全キャンペーン
5月	特になし
6月	代々木警察PTA交通安全父母の会 連絡協議会出席、交通安全教室 第2回委員会
7月	秋の交通安全パトロールのお知らせ 配布
8月	特になし
9月	第3回委員会 自転車教室のお知らせ配布 自転車教室の申込書回収、集計
10月	自転車教室開催 陸上記録会警備
11月	警視庁本部見学 自転車講習者免許証配布
12月	特になし
1月	特になし
2月	特になし
3月	特になし
4月	次年度第1回委員会の司会進行、引き継ぎ、手紙配布

広報委員

活動目的	PTAや学校の情報提供や、PTAの活性化を目的として広報誌の発行をすること
活動頻度	年に2回の広報誌「ナカハタ」発行に向けての取材のため、年間を通じて PTA主催のイベントに参加。行ける人が取材に行くので、あまり負担は高くありません。
活動内容	・年間の広報誌発行予定や、主な掲載内容を決定（例年、年に2回広報誌「ナカハタ」発行） ・行事での写真撮影やアンケート、取材活動 ・取材をもとに広報誌の原稿作成、レイアウト、校正、印刷の手配 ・広報誌の発行
おすすめポイント	行事の撮影の際は、子供たちの活動を間近で見ることができます。また、取材に関しては、話し合いでスケジュールを決められるので予定が立てやすい部分が助かります。インターネット上で共同作業ができるので、1人で抱える必要はなく、負担感なく活動できます。
活動の声	・経験・知識のある方が引っ張ってくれてやりやすかった。 ・個人の予定を考慮してくれて、助かった。 ・写真撮影はほぼ学校行事のときなので、観に行くついでにできた。 ・皆で集まる回数は年間で数回ほどで、LINEの活用や作業を分担するなどして効率よく活動できた。 ・他学年（上級生）の保護者の方と交流できたことで、情報交換が出来、助かった。

活動内容例 ※学年・クラスにより異なる	
4月	第1回委員会 1年生を迎える会取材
5月	教職員写真撮影 運動会取材
6月	避難所お泊り体験取材
7月	社会を明るくする運動取材 入稿、第1号配布、第2回委員会
8月	水鉄砲大会取材
9月	学校保健委員会取材
10月	陸上記録会取材、 小P連バレーボール・卓球大会取材 自転車教室取材
11月	区民バレー取材、 中幡っ子フェスタ取材、 小P連バドミントン大会取材 笹幡フェスティバル取材
12月	学芸会取材
1月	
2月	移杖式取材
3月	第2号入稿・印刷・配布 離任式取材
4月	次年度、第1回委員会の司会進行、 引き継ぎ

学校保健委員

活動目的	児童の健全育成のための、情報収集や講演会開催
活動頻度	4月末から夏休み前までが検討・調整のピーク。グループLINEで活動できれば、調整・作業がメインで大きな負担はありません。
活動内容	・新年度の活動テーマを決定 ・学校や校医の先生と検討・調整して年 2回講演会を開催 <令和6年度テーマ:ジェンダーの理解について> ・9月「子育て、ジェンダー教育と理解」講師:学校医 川上一恵 先生(かずえキッズクリニック院長) ・2月「個人が大切にされる社会を目指して～包括的性教育の視点から～」講師:女子栄養大学名誉教授 橋本紀子 先生 ・PTA会員のアンケート回答結果を学校保健委員会で発表 ・2月の委員会で児童 保健委員会による発表 ・過去にはツボミスクール (高学年女子児童と保護者向け)を2年に1度開催
おすすめポイント	1年間のテーマを決めて、年 2回学校保健委員会を開催し、学校と委員が協力して子供と保護者の知識を深める、学びの場を提供します。
活動の声	・PTA会員のみなさまの学校保健委員会へのご参加とご協力をよろしくお願いします。 ・貴重な講演と児童の発表が素晴らしく一人でも多くの方々に観に来てほしいです。 ・通常活動は集まらず LINEで行います。各所との調整・アンケートや手紙の作成・印刷・配布等を分担して、協力して行えると思います。 ・1年間の活動テーマを担当の先生と校医に相談して決定します。 ・アンケート(必要時は 2回分)・調整・作成 (Gフォーム)、夏休み前にアンケート依頼の手紙配布、アンケート集計 /レポート作成、委員会開催案内配布 (2回)、学校保健委員会 9月/2月開催のために、調整・準備をしていきます。

活動内容例 ※学年・クラスにより異なる	
4月	係決め、学校医川上一恵先生挨拶・活動テーマ相談
5月	活動テーマ・内容決め
6月	学校医、担当の先生と調整してアンケート作成
7月	夏休み前までにアンケート確定、アンケート作成・Gフォームアンケート依頼お手紙作成・確認・印刷・配布
8月	お盆前までに回答集計・レポート作成、各所に共有 第1回学校保健委員会開催案内作成・確認
9月	学校医、担当先生と講演会の打合せ 開催案内印刷・配布、当日準備、開催
10月	講演内容、講師検討・調整
11月	調整
12月	調整
1月	第2回学校保健委員会開催案内作成・確認
2月	開催案内印刷・配布、当日準備、開催
3月	次年度引継ぎ資料
4月	次年度、第1回委員会の司会進行、引継

中幡っこフェスタ委員

〈令和7年の中幡っこフェスタ開催予定日は 11月8日(土)です〉

活動目的	中幡小学校に通う子供達が主役で楽しめるお祭りを、PTA主催で行う事により学校への愛着とPTA会員相互の親睦を深める
活動頻度	・活動のピークは9～10月で、前日・本番が忙しい。 ・それ以外の月は、事前準備の為に月に一度程度の会議があるが、各グループの活動はオンラインの打ち合わせを導入し、集まる回数は最小限にしている。 ・1～3月の委員会はなし。
活動内容	・〈予定〉令和7年度の中幡っこフェスタは 11月8日(土)10:00～15:00、前日準備は 11月7日(金)16:00～19:00 ・コミュニケーションツールは、LINEを使用 ・フェスタ委員会内に庶務・会計の係を決め、作業を分担 ・5月から約6か月間フェスタ成功に向けて全員で協力して活動を進める ・各学年の出し物を決めて、準備や看板の制作などを行う ・フェスタ終了後、会計監査を受けて、PTA会員に会計報告をする
おすすめポイント	中幡っこフェスタは、毎年たくさんの子供たちが参加している中幡小学校の伝統的なお祭りです。 近年は、セキュリティ対策の観点で原則保護者の来場を禁止していますが、委員(係)に立候補いただけると、子供たちのキラキラした様子を近くで見ることができますよ！ PTA総務や保護者、地域の皆さんや先生、子どもたちと触れ合う機会が増えますので、学校のことを知りたい方やお祭りやイベントが好きな方におすすめです！
活動の声	・同学年の方だけでなく、学年を超えて知り合いが増え、楽しく活動できた。 ・子供たちに触れ合うことが楽しかった。 ・PTAの活動がどのようなものか分かり、学校のイベントが身近に感じられた。 ・文化祭のようで楽しかった。 ・教室以外の場所を色々見る事ができた。

活動内容例 ※学年・クラスにより異なる	
4月	第1回委員会 今年度のフェスタの大綱と役員決め、連絡網の確立
5月	第2回委員会(スローガン決定) 実行委員会で食べ物、ゲームの承認
6月	フェスタ開催のお知らせ配布 第3回委員会(各学年の出し物など話し合い)
7月	食券販売の案内配布 第4回委員会
8月	集金(引き取り訓練日) 引き取り訓練後に、食券販売(集金)
9月	5・6年お手伝い募集と保護者ボランティア募集の配布 プログラム(スタンプラリー台紙・会場図含む)作成 第5、6回委員会
10月	第7回委員会 前日準備、フェスタ開催
11月	アンケートを作成、配布、回収 アンケートの集計結果を作成、配布 第8回委員会 経費精査
12月	第9回委員会
1月	特になし
2月	特になし
3月	特になし
4月	特になし

役員選出委員

活動目的	次年度の役員の選出がスムーズに行えるよう努めること
活動頻度	夏以降本格始動、例年 11月頃までに新年度総務役員を選出・承認して活動終了。 全体で方針を決めた後、学年ごとに活動し、基本的には LINEを活用する。
活動内容	・各学年の総務役員を選出 ・PTA会長、会計監査委員を選出（委員長、副委員長が担当） ・委員会は年2～3回 ・2024年度はGoogleフォームにて「新年度総務役員の承認」を行った（各学年のPTA会員2/3以上の承認をもって新年度役員を決定） ・新総務役員の役職を決める互選会の開催（委員長、副委員長のみ）
おすすめポイント	活動する時期が限られているので、働いていても活動しやすい委員会です。 学年・クラスを超えて協力して活動できます！ 総務さんからのサポートがあり安心です！
活動の声	・事前アンケートにより、総務役員選出の声掛けがやりやすかった。 ・以前も役選委員をやったことがあったが、対面会議ではなく Googleフォームでの役員承認になって、劇的に負担が減った。 ・人脈が無いので不安だったが、総務さんのサポートが手厚く、他学年の役選委員の方と協力して、困ったこともすぐ相談できたので安心して活動できた。

活動内容例 ※学年・クラスにより異なる	
4月	第1回委員会
5月	特になし
6月	特になし
7月	特になし
8月	特になし
9月	役員選出のためのアンケート配信
10月	第2回委員会
11月	新役員承認のGoogleフォーム配信 結果報告作成、メール配信 PTA会長、会計監査委員推薦アンケート配信
12月	特になし
1月	特になし
2月	互選会 来年度総務のお知らせメール作成・配信
3月	
4月	次年度第1回委員会の司会進行 引き継ぎ

各学年の 新年度 総務役員 選出方法について



googleフォームを使用し、役員候補の方を紹介して、各学年の会員数2/3以上の《承認》の回答を得ることで、新役員の《選出》とする。



役員選出のためのアンケート、役員承認をGoogleフォームで効率的に行う

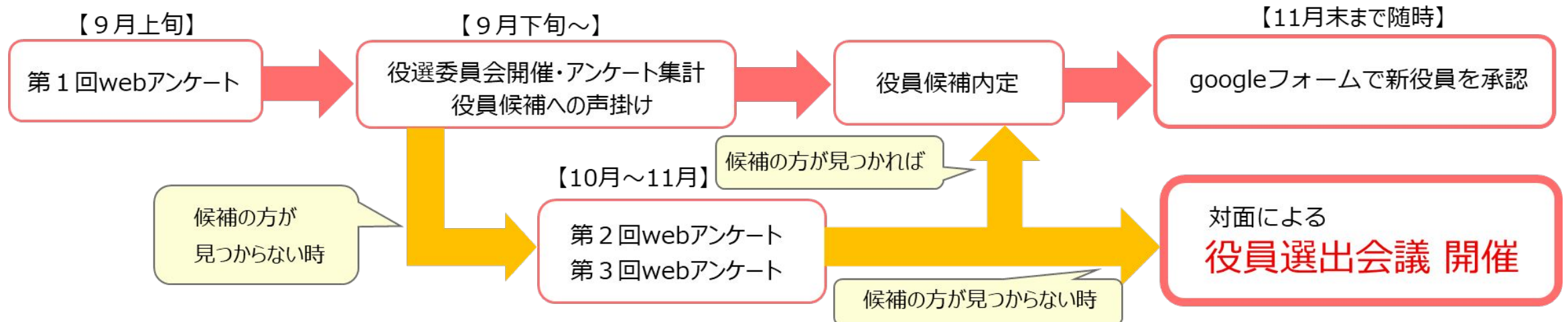
- ・9月ごろに役員選出のためのアンケートをGoogleフォームで配信。
- ・役員候補の方が決まらない場合は、複数回アンケートを実施する。
- ・役員候補の方が決まり次第、学年ごとにGoogleフォームにて承認。



アンケートで役員候補の方が決まらなかったら

- ・役員選出のためのアンケートをもとに声掛けをしても、役員候補の方が見つからなかった場合は、従来と同じく対面による役員選出会議を開催、その場で《承認》し新役員を《選出》する。

選出された新総務役員の方は、新年度4月の第1回保護者会にて、各学年ごとに挨拶をしていただく。



系の活動内容

※以下に記載の日付は、2025年度の開催予定日程です

運動会	5月24日(土) ※事前打ち合わせをする場合あり	<table><tr><td>内容</td><td><u>運動会当日の受付・校内外の見回り・準備・後片付けなど</u> 時間は1時間程度。運動会の 10日程前に、運動会係の方へ仕事内容・分担表など詳細を総務からメールにてご連絡。 ☆大勢の方々が集まる運動会で、来場者の入校証のチェック、学校周辺の見回りを行い、児童の安全を守る ※ 2024年度は保護者や来賓、地域の方々の受付は先生方が対応</td></tr><tr><td>活動の感想</td><td>・事前連絡により、当日のみでもスムーズにお手伝いができ、負担が少なくて良かった。 ・自分の子供の競技は見逃すことなく参加できた。また、仕事量・時間はちょうど良かった。</td></tr></table>	内容	<u>運動会当日の受付・校内外の見回り・準備・後片付けなど</u> 時間は1時間程度。運動会の 10日程前に、運動会係の方へ仕事内容・分担表など詳細を総務からメールにてご連絡。 ☆大勢の方々が集まる運動会で、来場者の入校証のチェック、学校周辺の見回りを行い、児童の安全を守る ※ 2024年度は保護者や来賓、地域の方々の受付は先生方が対応	活動の感想	・事前連絡により、当日のみでもスムーズにお手伝いができ、負担が少なくて良かった。 ・自分の子供の競技は見逃すことなく参加できた。また、仕事量・時間はちょうど良かった。
内容	<u>運動会当日の受付・校内外の見回り・準備・後片付けなど</u> 時間は1時間程度。運動会の 10日程前に、運動会係の方へ仕事内容・分担表など詳細を総務からメールにてご連絡。 ☆大勢の方々が集まる運動会で、来場者の入校証のチェック、学校周辺の見回りを行い、児童の安全を守る ※ 2024年度は保護者や来賓、地域の方々の受付は先生方が対応					
活動の感想	・事前連絡により、当日のみでもスムーズにお手伝いができ、負担が少なくて良かった。 ・自分の子供の競技は見逃すことなく参加できた。また、仕事量・時間はちょうど良かった。					
中幡っこフェスタ	11月8日(土) ※事前打ち合わせ・前日に準備あり	<table><tr><td>内容</td><td><u>5月と10月の会議に参加。フェスタ前日の事前準備・当日の運営のお手伝い。</u> LINEグループなどで情報共有。基本的には自分の学年のお手伝い。 若干名、人数不足のところのお手伝いの可能性もあります。 机や椅子の運搬など、力仕事もあるので、男性にも手伝ってもらえると助かります！</td></tr><tr><td>活動の感想</td><td>・集まりは少なく、当日の仕事も段取りが良く、指示があったのでスムーズだった。 ・子供たちと触れ合えて、楽しい思い出になった。</td></tr></table>	内容	<u>5月と10月の会議に参加。フェスタ前日の事前準備・当日の運営のお手伝い。</u> LINEグループなどで情報共有。基本的には自分の学年のお手伝い。 若干名、人数不足のところのお手伝いの可能性もあります。 机や椅子の運搬など、力仕事もあるので、男性にも手伝ってもらえると助かります！	活動の感想	・集まりは少なく、当日の仕事も段取りが良く、指示があったのでスムーズだった。 ・子供たちと触れ合えて、楽しい思い出になった。
内容	<u>5月と10月の会議に参加。フェスタ前日の事前準備・当日の運営のお手伝い。</u> LINEグループなどで情報共有。基本的には自分の学年のお手伝い。 若干名、人数不足のところのお手伝いの可能性もあります。 机や椅子の運搬など、力仕事もあるので、男性にも手伝ってもらえると助かります！					
活動の感想	・集まりは少なく、当日の仕事も段取りが良く、指示があったのでスムーズだった。 ・子供たちと触れ合えて、楽しい思い出になった。					
卒業対策 ※6年生のみの係。 学級委員と協力	1年に数回の打合せ 1月頃から本格的に準備	<table><tr><td>内容</td><td><u>卒業を祝う会の企画・開催、卒業アルバム制作のお手伝い、卒業記念品やブーケの手配</u> 6学年の学級委員と一緒にいる</td></tr><tr><td>活動の感想</td><td>・学級委員と協力しながら、できる人ができることを楽しく行った。 ・卒業アルバムに載せる写真選びは時間がかかった。 ・気の合う人たちと一緒にやるとやりやすかった。 ・当初に役割分担を決めたので、混乱なくスムーズに動けた ・1月以降は土日でも作業があるので、平日も動ける人がいるとスムーズ。</td></tr></table>	内容	<u>卒業を祝う会の企画・開催、卒業アルバム制作のお手伝い、卒業記念品やブーケの手配</u> 6学年の学級委員と一緒にいる	活動の感想	・学級委員と協力しながら、できる人ができることを楽しく行った。 ・卒業アルバムに載せる写真選びは時間がかかった。 ・気の合う人たちと一緒にやるとやりやすかった。 ・当初に役割分担を決めたので、混乱なくスムーズに動けた ・1月以降は土日でも作業があるので、平日も動ける人がいるとスムーズ。
内容	<u>卒業を祝う会の企画・開催、卒業アルバム制作のお手伝い、卒業記念品やブーケの手配</u> 6学年の学級委員と一緒にいる					
活動の感想	・学級委員と協力しながら、できる人ができることを楽しく行った。 ・卒業アルバムに載せる写真選びは時間がかかった。 ・気の合う人たちと一緒にやるとやりやすかった。 ・当初に役割分担を決めたので、混乱なくスムーズに動けた ・1月以降は土日でも作業があるので、平日も動ける人がいるとスムーズ。					

サポーターの活動内容

※以下に記載の日付は、2024年度の開催日程です

社会を明るくする運動	7月6日(土) (鼓笛パレードの実施は未定)	内容 法務省主省「社会を明るくする運動」の一環、「社会環境を明るくしよう渋谷区民のつどいー代々木地区大会ー」に中幡小の鼓笛隊とともに参加 当日、総務より仕事内容の説明、記念品配布作業 幡ヶ谷区民会館にて鼓笛隊の演奏をするにあたり、楽器運搬や、誘導、プラカードを持つお手伝い 活動の感想 ・間近で子供たちが演奏する姿を見ることができたので、参加して良かった。 ・総務をはじめ、担当者が係への指示を的確に行ってくれたので、パレードが滞りなく行われた。
祭礼パトロール	氷川神社祭礼日	内容 氷川神社お祭りの日に、神社周辺をパトロールし、子供の安全を見守る 神社周辺にて、18時～21時を1時間ごとに2～3人でパトロール。 2日間を6グループに分けるため、1人当たりの担当時間は1時間程度。 活動の感想 ・パトロールしながら祭礼を楽しむことができた。 ・PTAの見回りにより、子供たちがお祭りを楽しめることをうれしく思った。
交通安全パトロール	春と秋の交通安全週間中	内容 春秋の交通安全週間、代々木警察署や地域の方と協力して児童の登校の安全を守る 登校時、交通量が多く危険と思われる通学路に旗を持って立ち、子供たちを見守る。 担当日の前日などに、学校へ旗を取りに行き、終わったら返却。 活動の感想 ・通学路での子供の様子が分かって良かった ・1人ずつに「おはようございます」の挨拶ができ、気持ちよかった ・子供たちに声をかけると、元気な声が返ってくるのでうれしかった。