

2025年度 活動報告(7~8月)

月	総務(会務)				委員・係						
	会長	副会長	会計	庶務	学級	卒対	広報	校外	学校保健	役員選出	フェスタ
7月					第2回実行委員会						
	社会を明るくする運動、前日準備含む(副校長・総務)				転入出者の確認・名簿更新	アルバム購入アンケート回収とカウント アルバムの構成決め	ナカハタ1号配布作業	交通安全教室及び交通安全キャンペーン参加	アンケート内容作成、川上先生・加藤先生及びPTA総務への確認	(活動なし)	第4回フェスタ委員会
	施設開放委員会(副校長、会長、副会長)		新規プリンター複合機の設定対応		実行委員会資料作成	PTA退会者名簿記入		秋の交通安全バトロールサポーター募集配信	LINEWorksアンケートフォーム作成、PTA総務・副校長先生への最終確認		・各企画の進捗確認、各企画の開催場所の確認
	学校運営委員会(校長、副校長、教諭、会長、副会長)		PTA会費の集金に関する手続き(児童・教員分)		PTA便りMADO作成、配信						・全体企画追加の話し合い
	小P連理事会	本町地区委員会定例会(副校長、副会長)	ハチペイ登録申請業務(加盟店登録完了)		LINEWORKS 整備						・パンフレット作成、景品についての話し合い
	くみんの広場実行委員会	笹塚地区委員会定例会(副会長)	冷水機のメンテナンス作業に伴う対応		水鉄砲大会打合せ						・飲食の確認
	平和国際都市渋谷の日事業推進委員会		児童数の確認及び、関係各種への支払い業務、入校証の再発行、ゆうちょ記帳 等。		転入出者の確認、名簿の更新						
	施設開放委員、学校運営協議会				LINEWORKS問合せ対応等						
小P連アイススケート教室											
8月	水鉄砲大会(教諭、総務)				転入出者の確認・名簿更新	予算の確認	水鉄砲大会取材	祭礼バトロールサポーター募集配信	LINEWorksによるPTA会員向けアンケート実施及び集計まとめ	(活動なし)	委員会開催はなし。ラインなどで進捗確認や相談の確認を実施
	チョコバナナ試作会(総務)							秋の交通安全バトロールサポーター募集リマインド配信	LINEWorksアンケート結果を川上先生及び加藤先生へご報告		
	施設開放委員会懇親会(校長、副校長、会長、副会長)		95周年横断幕手配(支出業務)		95周年横断幕手配				9/24講演会向けの資料作成		
	小P連アイススケート教室		来賓用及び次年度入校証の発注・支払い業務		フェスタ準備						
		関係各種への支払い業務、入校証の再発行、ゆうちょ記帳 等。									